

제 안 요 청 서

2026년 미주/유럽/중동 언택트 마케팅 지원사업

2026. 04. 24.

한 국 무 역 협 회 전 북 지 역 본 부

“협회 창립 80주년, 한국무역의 새로운 도약을 이끌겠습니다”

I

사업 개요

□ 사업 개요

- 사업명 : 2026년 미주/유럽/중동 언택트 마케팅 지원사업
- 사업 기간 : 계약 체결일 ~ 2026. 12. 31(사업비 정산 시점까지)
- 사업 규모 : 전북특별자치도 소재 중소기업 10개사
 - 사업 참가 전북 기업은 수행 기업과 공동 평가 및 선정
- 사업(과업) 내용
 - 온라인 마케팅 홍보물 제작 지원(기업별 사이트 및 거래제안서)
 - 기관 운영 온라인 B2B 플랫폼* 內 기업 정보 등록 포함
 - * tradekorea(한국무역협회), Buykorea(코트라), gobizkorea(중소벤처기업진흥공단)
 - 미주/유럽/중동 바이어 발굴 및 화상 상담회 개최(기업당 3건 이상)
 - 상담 예정 바이어 대상 샘플 발송 지원(한도 지원)
 - 화상 상담 사후 관리 지원

□ 과업 개요

- 과업(계약)기간 : 계약 체결일 ~ 2026. 12. 31(사업비 정산 시점까지)
 - 과업내용별 추진 일정은 별도 협의(제안서에 포함)
- 총사업비(계약금액) : 총 30,000천원 이내 (부가세 등 모든 제비용 포함)
 - 과업 내용 중 바이어 대상 샘플 발송 지원은 제외된 금액*
- 과업 세부 내용
 - 사업 참가 희망 전북 기업 평가 및 선정
 - 참가 확정 기업 대상 온라인 플랫폼 등록 및 홍보
 - 온라인 플랫폼은 제안기업 자체 보유 플랫폼이 별도 있을 시 가점
 - 참가 기업 온라인 마케팅을 위한 e-DM 제작 지원
 - 참가 기업 제품을 수입 희망 바이어 발굴 및 화상 상담 일정 수립
 - 참가 기업-바이어 간 화상 상담 개최(통역 지원 포함)
 - 화상 상담 전/후 샘플 발송 필요성 검토 및 발송 지원
 - 화상 상담 개최 후 기업과 바이어의 상담 만족도 및 거래 의향 조사를 통한 거래 성사 독려

※ 미주/유럽/중동 지역에 대한 지역별 제한 없음

II

제안 요청 사항

① 온라인 홍보물 제작 및 홍보 방안

- 기업이 온라인 마케팅에 활용할 수 있도록 e-DM 제작 계획
 - SNS 업로드 및 이메일 첨부에 적합한 형태로 제작되어야 하며, 동 사업 종료 후 기업이 활용할 수 있도록 제공 필요
 - B2B 플랫폼 내 기업별 홍보 페이지 구축 및 검색엔진 마케팅 등을 통한 기업 사이트 홍보 계획
 - 국내 기관 운영 온라인 플랫폼* 입점 등록(정보 최신화) 포함
 - 등록을 위한 정보는 각 참가 기업을 통해 수취
- * tradekorea(한국무역협회), Buykorea(코트라), gobizkorea(중소벤처기업진흥공단)

② 미주/유럽/중동 바이어 발굴 및 매칭을 통한 화상 상담 진행 방안

- ①을 통해 제작·구축된 마케팅 인프라를 활용하여 참가 기업 제품 수입을 희망하는 바이어 발굴 계획
 - 바이어 발굴 시 참가 기업 인터뷰를 통해 기업이 상담을 희망하는 바이어 유형을 파악 후 발굴·매칭하여 참가 기업 만족도 제고
 - 발굴/매칭 바이어에 대해 신용조사를 시행해야 하며, 조사 내역은 별도 제출해야 함
 - 발굴된 바이어와 참가 기업 간 상호 상담 의향 확인 후 화상 상담 알선, 일정 수립 계획
 - 화상 상담 시 상담 프로그램 구축, 통역 섭외, 상담일지 작성 등 상담 운영 업무는 수행 기업이 진행해야 하며 해당 계획을 포함해야 함
- ※ 화상 상담 개최 일정, 운영 방식 등 계획은 수행 기업과 협의하여 확정 예정
- ※ 화상 상담은 기업별 최소 3회 이상 진행되어야 하며, 미달 시 미달 건수별 총 사업비의 2%(최대 600,000원) 삭감 후 지급

③ 상담 예정 바이어 대상 사전/후 샘플 발송 방안

- 목적 : 화상 상담 일정이 확정된 또는 화상 상담을 진행한 바이어 대상 샘플 발송으로 상담 성과 제고
 - 참가 기업이 수행 기업에 샘플 국내 발송 후 수행 기업이 바이어에 샘플을 직접 국제 발송, 이에 대한 계획 제출
- ※ 참가 기업별 50만원 한도 사업비 배정, 한도 내 지원 및 사후 정산

④ 화상 상담 사후관리 방안

- 상담 후 바이어/참가 기업 인터뷰를 통한 만족도 및 관심도 조사 계획
 - 상호 부족한 부분에 대한 정보 수집 및 보완으로 계약 성사 도모
 - 기타 바이어-참가 기업 간 거래 지원 제반 사항(후속 상담, 바이어 방한 초청 등)
- ※ 필요 시 추가 화상 상담 개최 (추가 상담에 대한 비용은 별도 협의)

⑤ 중간 보고

- 선정된 수행 기업은 협의된 기간 단위로 사업 진행 상황에 대해 제출해야 하며, 주관기관의 요청 시 해당 내용을 보고서 형태로 제출해야 함
- 제출 시기 및 방법은 추후 협의

⑥ 기타 사항 : B2B 플랫폼 내 기업별 페이지 외 참가 기업 개별 페이지가 포함된 전북특별자치도 사이트 구축 시 가점 부여

- 해당 사이트 내 전북특별자치도 관련 이미지 홍보 영상 등 업로드 필요

III

입찰 일정

□ 입찰방식 : 경쟁입찰, 종합심사 낙찰제

※ 근거규정 : 한국무역협회 계약관리요령 및 세척 제20조(종합심사 낙찰제의 평가 기준 및 절차)

□ 공고처 : 나라장터 (g2b.go.kr)

□ 입찰 일정(안)

* 하기 일정은 진행 과정에서 변동 가능

- 입찰 공고 : 2026. 04. 24(금) ~ 2026. 05. 06(수) / 휴일 포함 13일
- 제안서 접수 마감 : 2026. 05. 06(수), 15:00
- 제안서 평가 : 2026. 05. 07(목) ~ 2026. 05. 13(수)
- 계약 체결 : 2026. 05. 14(목)이후

□ 참가자격

- 온라인 플랫폼 보유(위탁 운영 포함) 및 운영/등록 자격 보유 기업
- 최근 2년간 유사 사업의 실적을 보유하였거나 미주/유럽/중동 소재 바이어 DB 보유 또는 발굴 방안 제안 가능 기업
 - 증빙 제출 필요
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 기업
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 규정에 의한 제한 사유가 없는 기업
- 지원사업 수행 주체로 법적제재를 받은 사실이 없는 기업
- 입찰 제안 가격의 5% 이상에 해당하는 입찰보증보험증권 제출 기업

IV 평가기준 및 평가방법

□ 평가기준

- 선정평가는 총점을 100점으로 하여 제안 내용에 대한 기술평가(80%) 및 가격평가(20%)의 비중으로 환산 (아래 평가기준 참조)
- 기술평가는 서면평가로 진행하며, 필요 시 PT심사 가능 (별도 공지)

□ 낙찰자 선정 방법

- 평가 결과 고득점 순에 의하여 결정하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가 점수가 높은 제안자를 낙찰자로 선정
 - 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술평가의 세부평가항목 중 [사업 내용] 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 함
 - 단, 사업제안서 내용이 무역협회 기준에 미치지 못할 경우 사업자를 선정하지 않을 수도 있음
- 낙찰자의 제안가격이 예정가격 이내인 경우 제안가격으로 계약을 체결하며, 예정가격을 초과하는 경우에는 평가점수 차순위 기업과 계약을 체결
 - 낙찰자는 낙찰 사실을 통보받은 뒤 계약서를 접수한 날로부터 3일 이내에

계약 내용에 대해 검토 및 의견을 제출해야 하며

- 계약 내용이 확정된 날로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 함. 이때, 천재지변 또는 낙찰자에게 책임이 없는 불가항력적인 사유 없이 계약이 체결되지 않을 경우 낙찰자 지위를 상실하며, 이 경우에도 평가점수 차순위 기업을 낙찰자로 선정하여 계약 체결
- 평가 및 계약 체결이 완료되면 그 결과를 모든 제안자에게 통보하나, 세부 평가내용과 결과는 공개하지 않음
- 모든 제안자와의 계약이 결렬될 경우 처음의 순서에 따라 제안조건 및 내용을 수정하여 제안요청을 재공지하고 신규 제안을 접수함

□ 평가기준

구분	평가사항	배점	세부내용
기술평가	정량지표	소 계	20점
		유사용역 수행실적	10점
		사업인력 투입계획	5점
		경영상태	5점
	정성지표	소 계	60점
		제안 내용의 적정성	30점
		사업내용	30점
가격평가	평점 산식	20점	· (최저가/제안가)×배점

- 기술평가(정량평가) 평가기준 및 배점표

① 최근 2년 이내 유사사업 수행실적 (10점)

평가 기준	3건 이상	2건	1건 이하
점 수	10	8	5

※ 단일 건으로 15백만원 이상의 유사사업 수행 실적 (대행실적 포함)

※ 발주처에서 인정한 용역 완료된 것만 인정 (입찰공고일 기준 최근 2년 이내 해당 실적증명서 제출 시에만 평가에 반영)

② 사업 전담인력 투입계획 (5점)

평가 기준	5인 이상	4인	3인	2인 이하
점 수	5	4	3	2

※ 최근 3개월 이상 근무한 경우에 한해 인정, 재직증명서 등 증빙자료 제출 필수

③ 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준 (5점)

- 신용평가등급은 ‘신용정보의이용및보호에관한법률’ 제4조 제1항 제1호~제3호의 업무를 영위하는 ‘신용정보업자’가 입찰공고일 기준으로 최근 1년 이내에 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급을 기준으로 함
- * 신용정보업자가 ▲신용평가등급, ▲등급평가일 및 ▲유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급확인서’ 제출로 증빙
- 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우 높은 평점으로 평가함 (평점이 높은 1개 기관 평가서만 제출)
- ‘신용평가등급확인서’ 미제출시에는 최저등급으로 평가

회사채	기업어음	기업신용평가	평점
A- 이상	A2- 이상	A- 이상 (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	5.0
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	4.7
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	4.4
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	4.1
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	3.8
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	3.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	3.2
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	2.0

V

제안서 및 입찰서류 제출

□ 서류 제출 안내

- 마감일시 : 2026. 05. 06(수), 15:00
- 접수방법 : 아래 2가지 모두 제출 필수
 - ① 제출서류 일체 : 방문 또는 우편접수 (기한 내 우편접수분 유효)
 - 제안서 원본(회사명 기재), 제안서 사본(회사명 미기재) 각 1부
 - ② 제안서 전자파일: 이메일 제출 (yw.son@kita.or.kr)
 - 제안서 원본(회사명 기재), 제안서 사본(회사명 미기재) 각 1건
- 접수처 : 전북특별자치도 전주시 덕진구 팔과정로 164 전북특별자치도 경제통상진흥원 6층 한국무역협회 전북지역본부 (54843)
- 문의처 : 한국무역협회 전북지역본부 손용운 팀장(063-214-6994)
- 제출서류목록

구분	제출서류	비고
입찰 등록서류	입찰참가신청서	제1호 서식
	입찰보증보험증권 (제안 가격의 5% 이상)	밀봉제출
	서약서	제2호 서식
	청렴계약 이행 서약서	제3호 서식
	사업자등록증	
	법인등기부등본	
	법인인감증명서 및 사용인감계	
	국세 및 지방세 완납증명서 각 1부	
	재직증명서 및 위임장 (대리인 입찰참가 시)	제11호 서식
기술 평가 서류	사업제안서 원본(1부) (회사명 기재)	※이메일 추가 제출 필수
	사업제안서 사본(1부) (회사명 미기재)	
	제안기업 일반현황	제4호 서식
	사업 전담인력 투입계획	제5호 서식

구분	제출서류	비고
기술 평가 서류	재직증명서 (전담 투입 인력)	
	유사용역 수행실적	제6호 서식
	용역이행실적증명서	제7호 서식
	2023년, 2024년 재무현황 ※재무제표 별도 제출	제8호 서식
	기업신용평가등급확인서	
가격 평가 서류	가격제안서	제9호 서식 (밀봉 제출)
	산출내역서	제10호 서식 (밀봉 제출)

□ 제안서 작성지침

- **제출분량** : 본문 내용은 A4용지 30페이지 이내 작성
- **제안서 목차**

작성항목(목차)	작성방법
I. 제안기업 일반	
1. 일반 현황	- 제안기업의 일반 현황 및 연혁 소개
2. 제안기업 특징 및 장점	- 제안기업의 특징 및 장점을 기술
3. 조직 및 인력 현황	- 제안기업의 조직 및 인력 현황
4. 주요 사업 내용	- 제안기업의 주요 사업 내용·분야
5. 주요사업 실적	- 유사용역 수행실적 및 수상 실적
II. 제안 내용	
1. 세부 목표 수립	- 전체 사업에 대한 포괄적인 사업 목표 제시
2. 세부 제안 내용	- 구체적인 과업 수행 계획과 실행 방안 제시
3. 차별화 요소	- 협회가 제안한 업무 외, 제안기업의 차별화 요소, 신규 제안 제시
4. 제안 내용의 특징 및 장점	- 제안기업의 세부 제안 내용의 특징·장점을 기술

* 기타 필요한 내용을 추가할 수 있음

○ 가격제안서 및 산출내역서

- 가격제안서는 한국원화 기준으로 작성하며 10개 기업에 대한 총액 기업
- 산출내역서 항목은 서식을 참조하되 제안기업이 임의로 내용 변경 가능

○ 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 협회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 협회는 필요시 제안참가 자격자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

○ 유의사항

- 제출서류 일체에 대한 접수는 우편 또는 방문 접수만을 인정하며, 우편 접수는 접수 마감일 내 접수분까지만 유효 (마감 후 24시간 내 도착 필요)
 - 제출서류 외 제안서 전자파일은 이메일로 별도 추가 제출 필수
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 참가자의 부담임
- 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 제안 참가자는 이에 응하여야 함
- 제안서의 사용언어 중 모호한 표현(~할 수 있다, ~을 할 예정이다, ~을 고려하고 있다 등)은 불가능으로 간주
- 제안서를 허위 또는 예상으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 때에는 평가대상에서 제외
- 낙찰자 선정 후 발견된 경우에는 이로 인해 사업 추진에 손실 및 차질이 발생했을 경우 이에 대해 금전적인 배상을 포함하여 보상을 해야함
- 사업추진에 있어서 계약서와 제안서, 제안요청서에 포함되지 않은 일반적 사항은 한국무역협회의 요구사항에 따름
- 발송된 제안요청서는 협회의 동의 없이 어떠한 목적으로도 이용할 수 없으며 문제 발생 시 협회는 책임지지 않음

- 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 본 사업수행으로 인해 발생하는 모든 성과물은 한국무역협회에 귀속함
- 제안 내용 평가 및 기업 선정기준은 일체 공개하지 아니하며 제안 참가자는 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 제안 가격 견적서는 총 합계금액과 항목별 금액을 상세 기술 제출
- 제출된 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않은 한 변경 할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 사업 계획의 변경으로 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나, 취소되는 경우에도 제안회사는 이의를 제기하지 못하며 일체의 구상권이 인정되지 않음

【제1호 서식】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	회 사 명		사업자등록번호	
	주 소			
	대 표 자		전화번호	
사 업 명		2026년 미주/유럽/중동 언택트 마케팅 지원사업		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 귀사의 제한경쟁입찰에 관련하여 협회에서 정한 입찰공고 및 제안요청사항을 모두 승낙하고 불입서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 불입서류 : 제안요청서상 제출서류 2026년 월 일 신 청 인 (인) 한국무역협회 전북지역본부장 귀하				

서 약 서

회사명 :

주 소 :

대표자 :

본인은 “2026년 미주/유럽/중동 언택트 마케팅 지원사업” 입찰에 참가함에 있어 당사가 제출하는 제안서의 내용은 향후 계약 체결 시 계약조건과 동일한 효력을 가지는 것을 인지하고 동의합니다. 또한 귀 협회가 결정한 평가 결과를 수용하고 평가와 관련하여 향후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

대표자 성명 : (인)

한국무역협회 전북지역본부장 귀하

청렴계약 이행 서약서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 기업과 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 협회에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 **1년 이상 2년 이하 동안** 참가하지 않겠으며,

경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격 협정을 주도 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 협회가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 **6월 이상 1년 이하 동안** 참여하지 않고,

위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체 이의를 제기하지 않겠습니다.

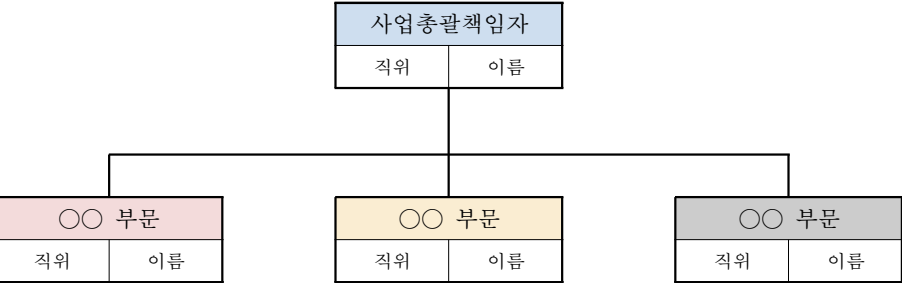
2. 입찰, 계약 체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 협회가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 **2년 동안** 참가하지 않겠으며, 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 협회가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 **1년 동안** 참가하지 않고,

기 업 명			대 표 자	
사업자등록번호				
주 소				
대표연락처 ☎	Email			
설 립 년 도				
업 태		업 종		
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		인 력 보 유 현 황	명
주요연혁(요약)				

사업수행인력 투입계획

가. 사업수행조직도



나. 참여인원

순 번	성 명	생년월일 (6자리)	본과업 참여 임무	직 위	근무경력

- 1. 사업참여자 전부를 기재
- 2. 총괄책임자와 부문별 책임자를 명시
- 3. 근무경력: 공고일 기준으로 년, 월까지 기재

유사용역 수행실적

사업명	사업기간	계약금액 (천원)	발주기관	비고

- ① 현재 수행중인 사업을 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 사업과 관련한 것만 기재
- ② 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급 회사를 기재(발주처 확인이 불가능한 원도급자와의 계약서 사본(원본대조필)과 세금계산서 등 증빙서류 첨부)
- ③ 공동도급 계약일 경우에는 계약금액란에 제안기업의 지분만을 기재
- ④ 해당 사업실적증명서 제출시에만 평가에 반영

사업실적증명서

신 청 인	업 체 명					대 표 자		
	사업자등록번호					전 화 번 호		
	영업소소재지							
	증명서용도					제 출 처		
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등)							
용역 이행 실적 내용	용 역 명					사 업 분 야		
	용역개요							
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액 또는 계약면적	이행실적(금액또는면적)		비고	
					비율	실적		
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함 년 월 일							
	기 관 명 : (인) (전화:)							
	주 소 : (FAX :)							
	발급부서 :			담당자:				
註) ① 용역이행실적은 입찰 공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다. ② 이행 실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 하며, 누락 시 발주사는 제안기업의 사전 동의 없이 해당 내용을 확인할 자격을 갖습니다.								

제안기업 재무현황

기업명 :

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	평 균
1. 총 자 산			
2. 자기자본			
3. 유동부채			
4. 고정부채			
5. 유동자산			
6. 당기순이익			
7. 매출원가			
8. 매 출 액			
9. 자기자본비율(% (자기자본/총자산 × 100)			
10. 유동비율(% (유동자산/유동부채 × 100)			
11. 부채비율(% (부채/자기자본 × 100)			
12. 매출액 순이익(% (당기순이익/매출액 × 100)			

가격제안서

사 업 명	2026년 미주/유럽/중동 언택트 마케팅 지원사업
주관기관	한국무역협회 전북지역본부
사업기간	계약 체결일 ~ 2026. 12. 31. (사업비 정산 시점까지)

수 행 내 용	금 액	비 고
온라인 홍보물 제작 및 등록 (e-DM 및 기업별 사이트, 수행기업/기관 온라인 플랫폼)		
기업별 바이어 발굴 및 매칭, 화상 상담 알선 및 개최 (기업별 최소 3건 이상)		
화상상담 사후 관리 등 기타 제반 업무		
합 계		

※ 사업 규모(10개사)에 대한 내역 기입, 수수료 및 부가세 포함

상기 금액으로 가격 제안서를 제출합니다.

붙임 : 산출내역서

2026년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

한국무역협회 전북지역본부장 귀하

산출내역서

구분	산정내역				비고
	항목	금액	수량	계	
온라인 홍보물 제작 및 등록 (e-DM 및 기업별 사이트, 자체 보유 및 기관 운영 온라인 플랫폼 포함)			10		
			10		
			10		
	소 계				
기업 바이어 발굴 및 매칭, 화상 상담 알선 및 개최 (기업별 최소 3건 이상)			10		
			10		
			10		
			10		
	소 계				
화상상담 사후 관리 등 기타 제반 업무			10		
			10		
			10		
	소계				
이윤 (D)	대행수수료 (사업비의 10% 이내)				
세금 (E)	부가세				
총계(A+B+C+D+E)					

위 입 장

입찰참가 신청인	상호 또는 법 인 명		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
대리인	성 명		주민등록번호	
	소 속 (기업명)		전 화 번 호 (휴대폰번호)	
	주 소			

귀 협회에서 시행하는 2026년 미주/유럽/중동 언택트 마케팅 지원사업 수행
기업 용역 입찰에 응모함에 있어 상기인을 기업대표자의 대리인으로 위임하였음을
증명합니다.

2026년 월 일

대표자 : (인)

대리인 : (인)

한국무역협회 전북지역본부장 귀하